

VYRIAUSIOSIOS SLAUGYTOJOS–SLAUGOS ADMINISTRATORĖS ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR JOS PAREIGYBEI KELIAMI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

VYRIAUSIOJI SLAUGYTOJA–SLAUGOS ADMINISTRATORĖ TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS

Vyriausioji slaugytoja – slaugos administratorė turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

- bendrosios medicinos ir sveikatos apsaugos organizavimą;
- medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;
- suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos suderinamosios dalies, vaidmenį bei nepavojingos ir saugios slaugos įtaką paciento sveikatai ir išaiškinti kitiems slaugantiesiems;
- suprasti žmogų kaip unikalią, sudėtingą fizinę, psichologinę ir socialinę būtybę, turinčią resursų, jėgų spręsti gyvenime iškilančias problemas, gebančią veikti savo sveikatą, nuolat tobulėti ir lavintis;
- socialinių, kultūrinių, istorinių ir/ar politinių veiksnių įtaką žmogaus sveikatai;
- integruoti ir naudoti medicinos, gamtos, etikos ir socialinių mokslų žinias;
- slaugą, įvairaus amžiaus žmonių bendrosios anatomijos, fiziologijos, patologijos pagrindus;
- aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
- mikrobiologijos pagrindus;
- dažniausiai pasitaikančių ligų priežastis, simptomus, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų bei komplikacijų išvengti;
- vaistų veikimo principus, skirstymą pagal farmakologines grupes;
- visų amžiaus grupių žmonių (sveikų ir sergančių), taip pat mirštančiųjų slaugos ypatybes;
- mitybos mokslo pagrindus;
- asmens ir aplinkos priežiūros higienos reikalavimus;
- šalies sveikatos politiką ir programas;
- pagrindinius šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančius dokumentus;
- darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos reikalavimus;
- periodinio sveikatos tikrinimo tvarką;
- darbo tvarkos taisykles;
- pirmosios medicinos pagalbos būdus ir priemones.

VYRIAUSIOJI SLAUGYTOJA–SLAUGOS ADMINISTRATORĖ ATLIEKA ŠIAS FUNKCIJAS

- Organizuoja slaugos darbą ir vadovauja visų įstaigų padalinių slaugos personalui, numato ir nurodo, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoja visą slaugos darbą, kad pacientams būtų teikiama visapusė ir kvalifikuota slauga.
- Dalyvauja asmens sveikatos priežiūros įstaigos valdyme, plėtoja slaugos praktiką.
- Moko asmens sveikatos priežiūros personalą, taip pat slaugos profesijos studentus, atliekančius praktiką sveikatos priežiūros įstaigose.
- Rūpinasi personalo kvalifikacija, gerina slaugos kokybę, užtikrina, kad pacientams teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojo profesijai keliamus reikalavimus.
- Koordinuoja turimus resursus, juos racionaliai, tikslingai ir efektyviai panaudoja bei pagal rašytines sutartis materialiai atsako už perduotas vertybes (medikamentus, aparatūrą).

- Bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei tarnybomis, susietomis su sveikatos apsauga (atitinkamų skyrių ir jų padalinių personalu, profesinėmis ir kitomis organizacijomis), padalinių ir skyrių slaugos administratoriais.
- Dalyvauja moksliniuose slaugos tyrimuose, tobulina darbo organizavimą, sprendžia iškilusias problemas bei teikia pasiūlymus įstaigos vadovui.
- Apibūdina ir nustato valdymo ir klinikinio slaugos darbo tikslus, numato visų padalinių slaugos kryptis.
- Orientuoja skyriuose dirbančių slaugytojų bei kito personalo veiklą, įgyvendina slaugos pacientų ir priežiūros tikslus, vadovauja parenkant personalą ir tobulinant jo darbą.
- Siekia, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus ir intensyvus, ugdo klinikiškus slaugos ir pacientų priežiūros tikslus.
- Gerina teikiamų paslaugų kokybę, tobulina personalo mokymą, planuoja priemones ir būdus šiam darbui gerinti.
- Organizuoja pasitarimus darbo klausimais, informuoja personalą apie slaugos situaciją įstaigoje, rūpinasi slaugos personalo darbo drausme, taiko specifines slaugos normas padaliniuose.
- Nustato slaugos personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją.